

LEITFADEN ZUM UMGANG MIT DEM EINZELFAHRTENNACHWEIS

Öffnen der PDF-Datei

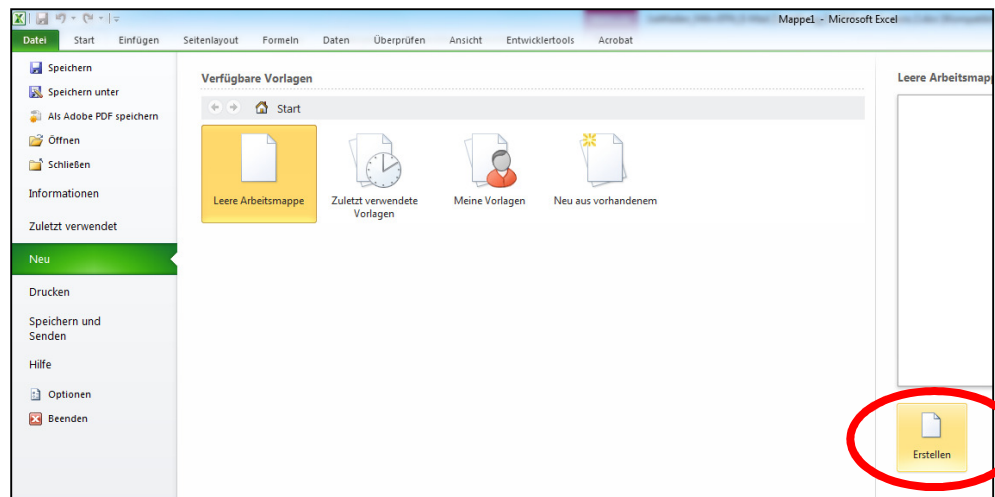
Die PDF-Datei kann einfach mit dem Programm Acrobat Reader[®] von Adobe geöffnet und dann gedruckt werden. Falls Sie dieses Programm noch nicht haben, können Sie es kostenlos von der Internetseite des Herstellers herunterladen (www.adobe.de).

Öffnen der csv-Datei mit Microsoft Excel[®] (Microsoft Excel 2010)

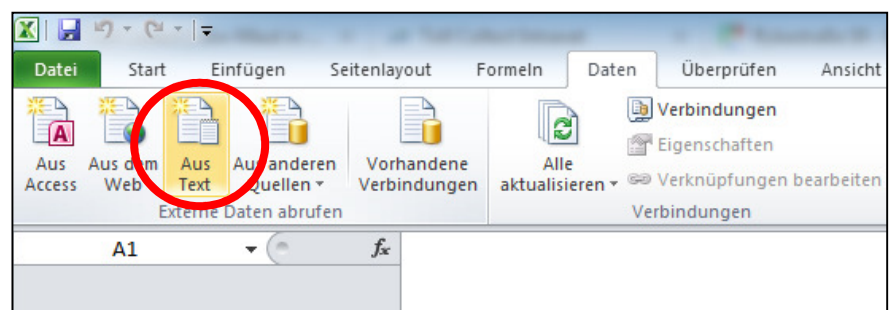
Die einzelnen Datensätze der csv-Datei sind durch Komma getrennt (csv = comma separated values). Es bietet sich also an, die Datei in einem Tabellenprogramm wie Microsoft Excel[®] zu öffnen, um die Daten einfacher weiter verwenden zu können.

Folgen Sie am besten Schritt für Schritt der folgenden Anleitung, um eine korrekte Wiedergabe der Daten zu gewährleisten:

Starten Sie Excel[®] und erstellen Sie eine neue Datei, indem Sie im Menü „Datei“ auf „Neu“ gehen.

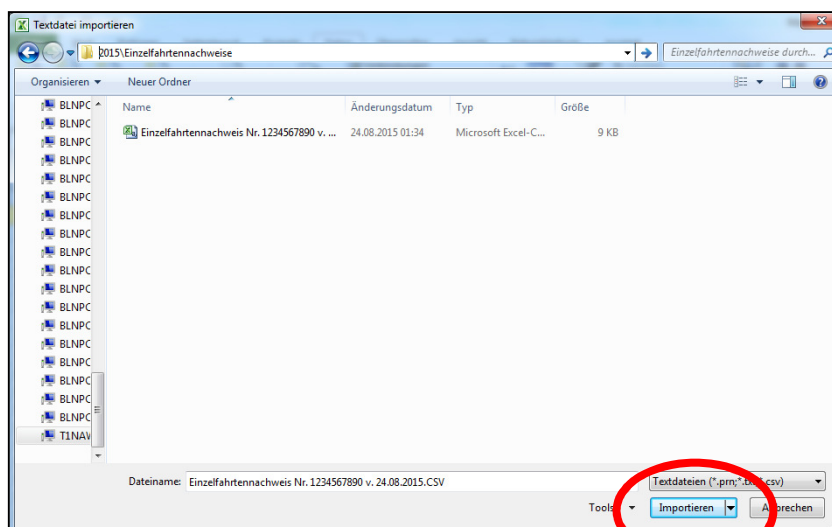


Gehen Sie jetzt im Menüpunkt „Daten“ auf „Aus Text“.

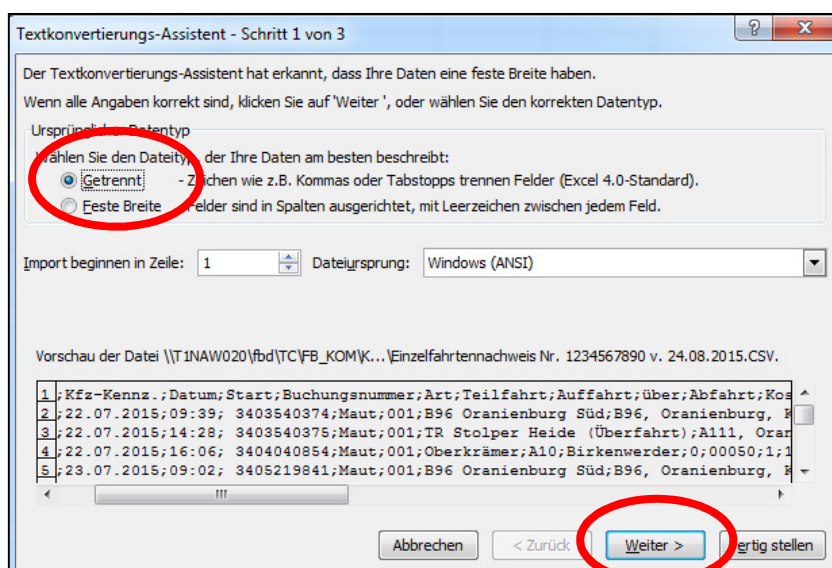




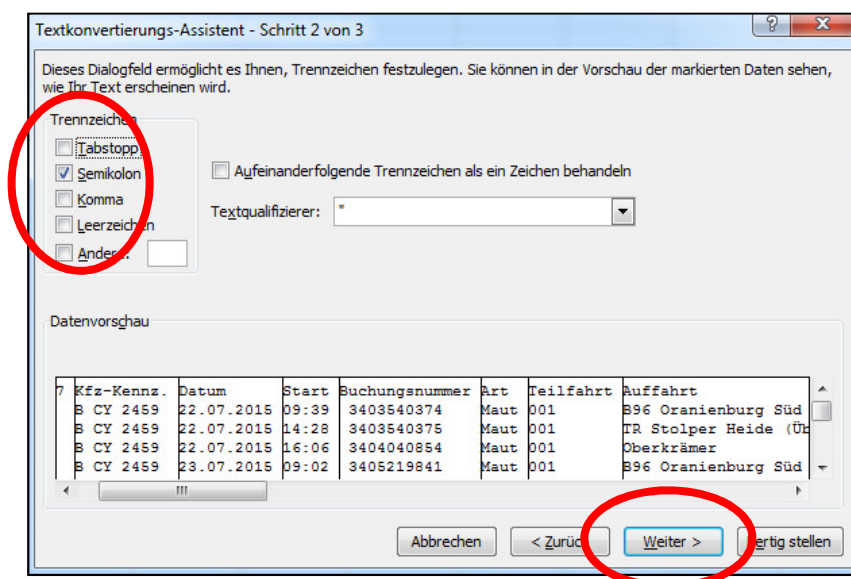
Wählen Sie im geöffneten Dialogfenster das Verzeichnis, in dem Sie die csv-Datei abgespeichert haben. Markieren Sie die Datei und klicken Sie auf „Importieren“.



Sie werden im folgenden Dialogfenster durch drei Schritte des „Textkonvertierungs-Assistenten“ geleitet. Wählen Sie den Dateityp „Getrennt“ und bestätigen Sie mit „Weiter“.

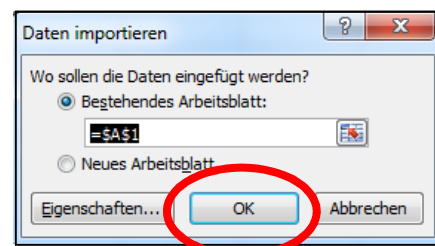
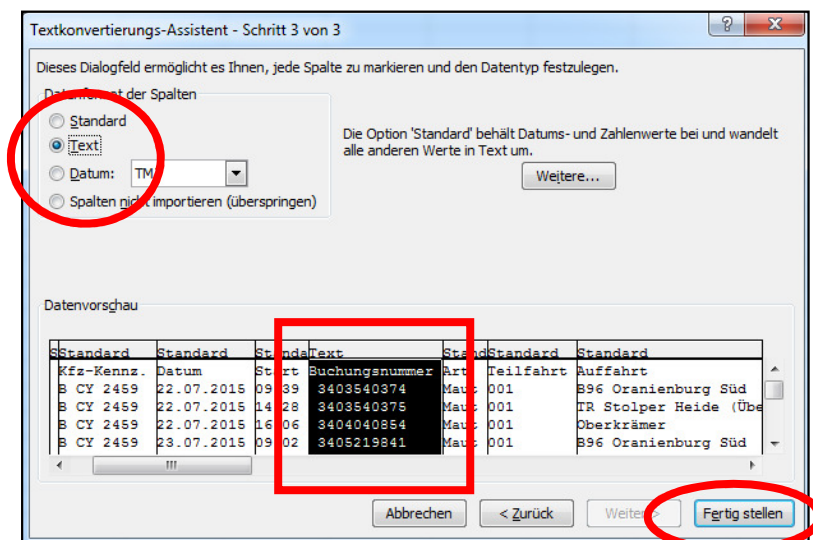


Im folgenden Schritt sind in einem Kasten die Trennzeichen auszuwählen, mit denen die einzelnen Datensätze voneinander getrennt sind. Bitte wählen Sie hier per Häkchen „Semikolon“ und entfernen Sie das Häkchen bei „Tabstopp“. Klicken Sie dann auf „Weiter“.





Bitte markieren Sie im nächsten Schritt die Spalte der Tabelle, in deren erster Zeile das Wort „Buchungsnummer“ erscheint. Wenn diese Spalte schwarz markiert ist, wählen Sie im Kasten „Datenformat der Spalten“ die Option „Text“ aus. Jetzt können Sie den „Textkonvertierungs-Assistenten“ mit einem Klick auf „Fertig stellen“ beenden. Das folgende Dialogfenster bestätigen Sie einfach mit „OK“.



Sie können jetzt die Datei in Excel® nach Ihren Bedürfnissen formatieren, die Daten bearbeiten und anschließend die Datei unter einem neuen Namen sowie in einem Format Ihrer Wahl abspeichern.

Mfz-Kenn	Datum	Start	Buchungsnr	Art	Teilfahrt	Über	Kostenstell	Tarifvor	Ortsklass	Zeitklass	Achsklass	Gewichtsklass	Maut-Schadstoffklass	Betreiber	V	Erf	km	EUR
B CY 2459	22.07.2015	09:39	3403540374	Maut	001	B96 Oranienburg Süd	0	50	1	1	2	2	7	1 AV	103	1,35		
B CY 2459	22.07.2015	14:28	3403540375	Maut	001	TR Stolper Heide (Über)	0	50	1	1	2	2	7	1 AV	14,1	1,85		
B CY 2459	22.07.2015	16:06	3404040854	Maut	001	Oberkrämer	0	50	1	1	2	2	7	1 AV	11,5	1,51		
B CY 2459	22.07.2015	16:06	3404040854	Maut	001	B96 Oranienburg Süd	0	50	1	1	2	2	7	1 AV	187	24,5		
B CY 2459	23.07.2015	09:02	3405219841	Maut	001	TR Stolper Heide (Über)	0	50	1	1	2	2	7	1 AV	51,6	6,77		
B CY 2459	23.07.2015	09:02	3405219841	Maut	001	Oberkrämer	0	50	1	1	2	2	7	1 AV	197	25,9		
B CY 2459	23.07.2015	09:02	3405219841	Maut	001	B96 Oranienburg Süd	0	50	1	1	2	2	7	1 AV	103	1,35		