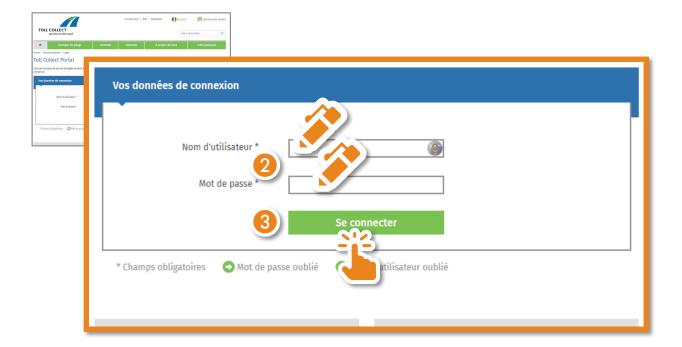


Instructions

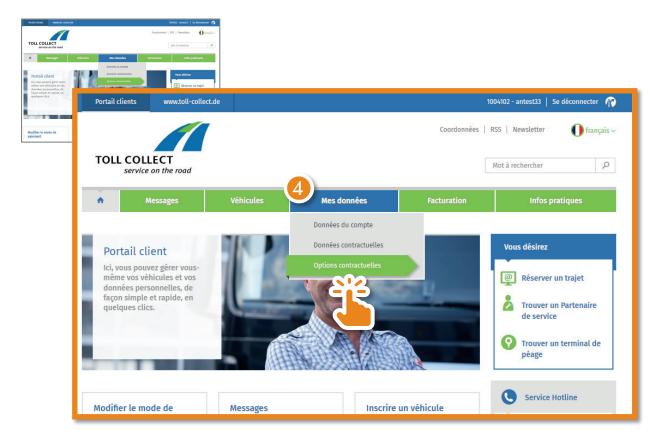
TÉLÉCHARGEMENT DES DOCUMENTS DE FACTURATION

Se connecter au portail clients.

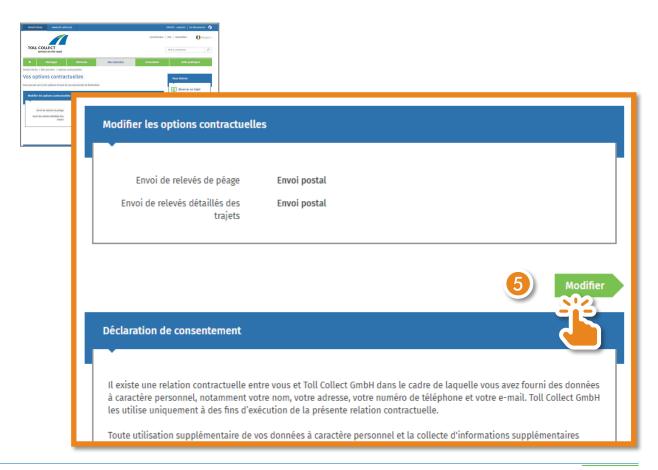




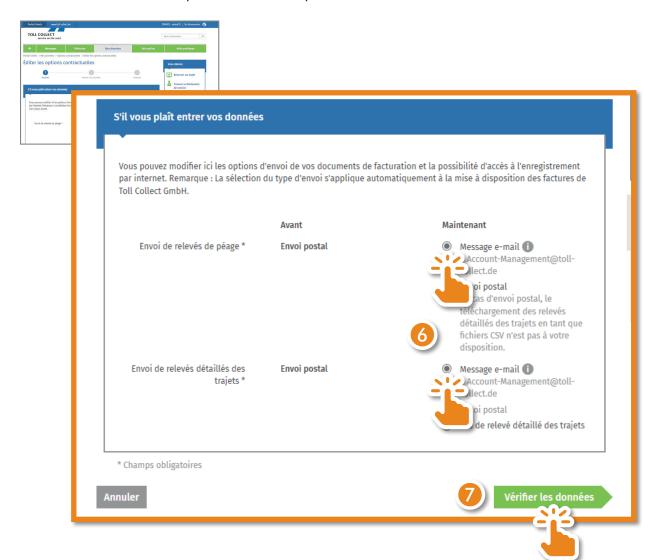




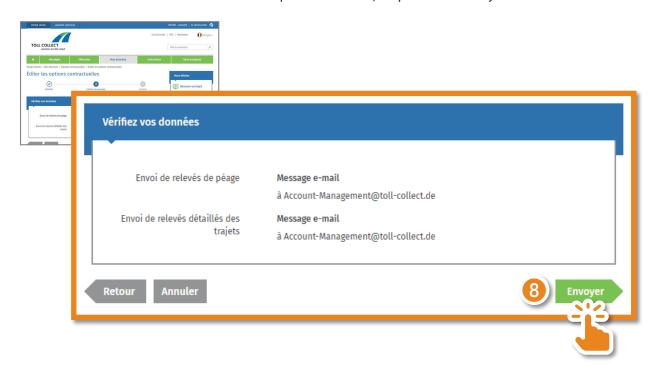
Vous pouvez à présent modifier le mode d'envoi de vos documents de facturation. Cliquez à cet effet sur « Modifier ».



Sélectionnez « Notification par courriel » et cliquez sur « Vérifier les données ».



Vérifiez vos données. Si l'adresse électronique est correcte, cliquez sur « Envoyer ».



Vous avez maintenant activé avec succès le téléchargement de vos documents de facturation.



Dès que de nouveaux documents sont disponibles, vous en serez avisé(e) par courrier électronique. Vous pourrez alors consulter les documents dans le portail clients, sous « Facturation » - « Documents de facturation ».



