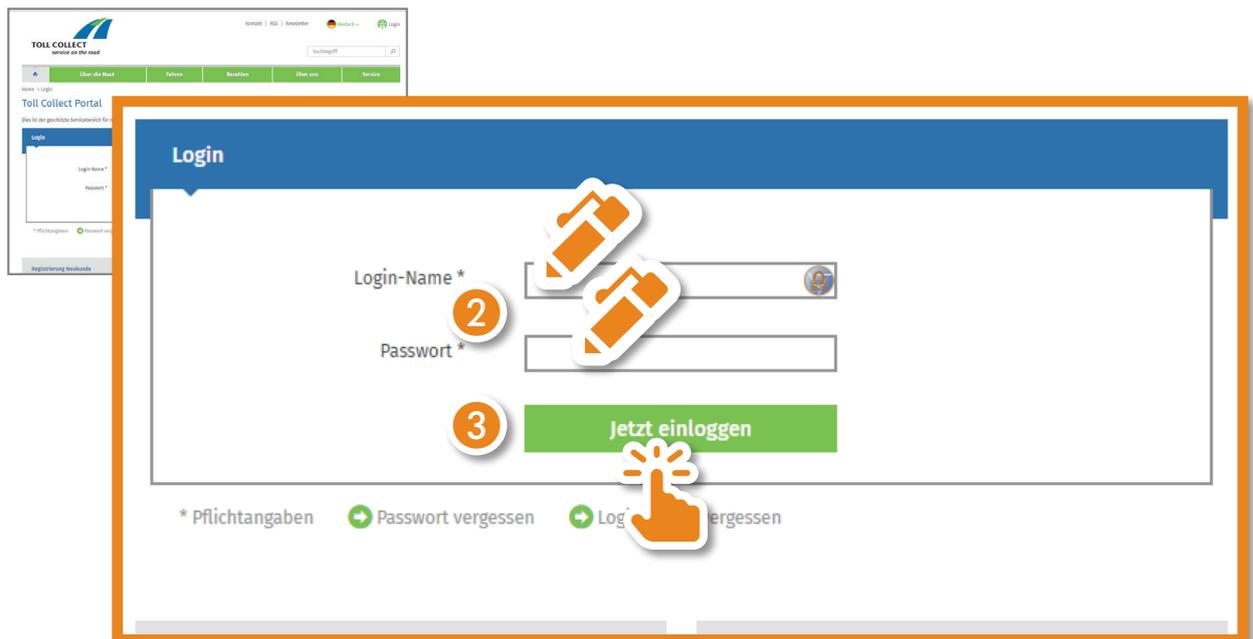


Anleitung

ABRECHNUNGSDOKUMENTE HERUNTERLADEN

Im Kunden-Portal einloggen.



Gehen Sie auf „Meine Daten“ und wählen Sie „Vertragsoptionen“.

The screenshot shows the Toll Collect customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'TOLL COLLECT service on the road'. Below this is a main navigation menu with tabs for 'Benachrichtigungen', 'Fahrzeuge', 'Meine Daten', 'Abrechnung', and 'Service'. The 'Meine Daten' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options for 'Account-Daten', 'Vertragsdaten', and 'Vertragsoptionen'. The 'Vertragsoptionen' option is highlighted with a green arrow and a hand cursor icon. A circled number '4' is placed above the 'Meine Daten' tab. On the right side, there is a section titled 'Was möchten Sie tun?' with links for 'Strecke buchen', 'Servicepartner finden', 'Mautstellen finden', and 'Service Hotline'. At the bottom, there are buttons for 'Zahlungswise ändern', 'Benachrichtigungen', and 'Ein Fahrzeug registrieren'.

Jetzt können Sie die Versandart Ihrer Abrechnungsdokumente ändern. Klicken Sie dafür auf „Bearbeiten“.

The screenshot shows the 'Vertragsoptionen ändern' (Change Contract Options) screen in the Toll Collect customer portal. The page title is 'Vertragsoptionen ändern'. Below the title, there is a table with two columns and two rows of options:

Versand von Mautaufstellungen	Postversand
Versand von Einzelfahrtennachweisen	Postversand

At the bottom right of the table, there is a green button labeled 'Bearbeiten' with a circled number '5' and a hand cursor icon pointing to it. Below the table, there is a section titled 'Einwilligungserklärung' (Consent Declaration) with the following text:

Zwischen Ihnen und der Toll Collect GmbH besteht ein Vertragsverhältnis, zu dem Sie personenbezogene Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, angegeben haben. Diese verwendet Toll Collect GmbH allein zum Zwecke der Durchführung des bestehenden Vertragsverhältnisses.

Eine darüberhinausgehende Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen

Wählen Sie „E-Mail-Benachrichtigung“ aus und klicken Sie auf „Daten prüfen“.

Bitte geben Sie Ihre Daten ein

Hier können Sie die Versandart Ihrer Abrechnungsdokumente ändern. Hinweis: Die Auswahl der Versandart gilt automatisch auch für die Bereitstellung der Rechnungen der Toll Collect GmbH.

	Alt	Neu
Versand von Mautaufstellungen *	Postversand	<input checked="" type="radio"/> E-Mail-Benachrichtigung an Account-Management@toll-collect.de Postversand Postversand steht Ihnen der Download der Einzelfahrtennachweise als CSV-Datei nicht zur Verfügung.
Versand von Einzelfahrtennachweisen *	Postversand	<input checked="" type="radio"/> E-Mail-Benachrichtigung an Account-Management@toll-collect.de Postversand Postversand in Einzelfahrtennachweis

* Pflichtangaben

Abbrechen **7** **Daten prüfen**

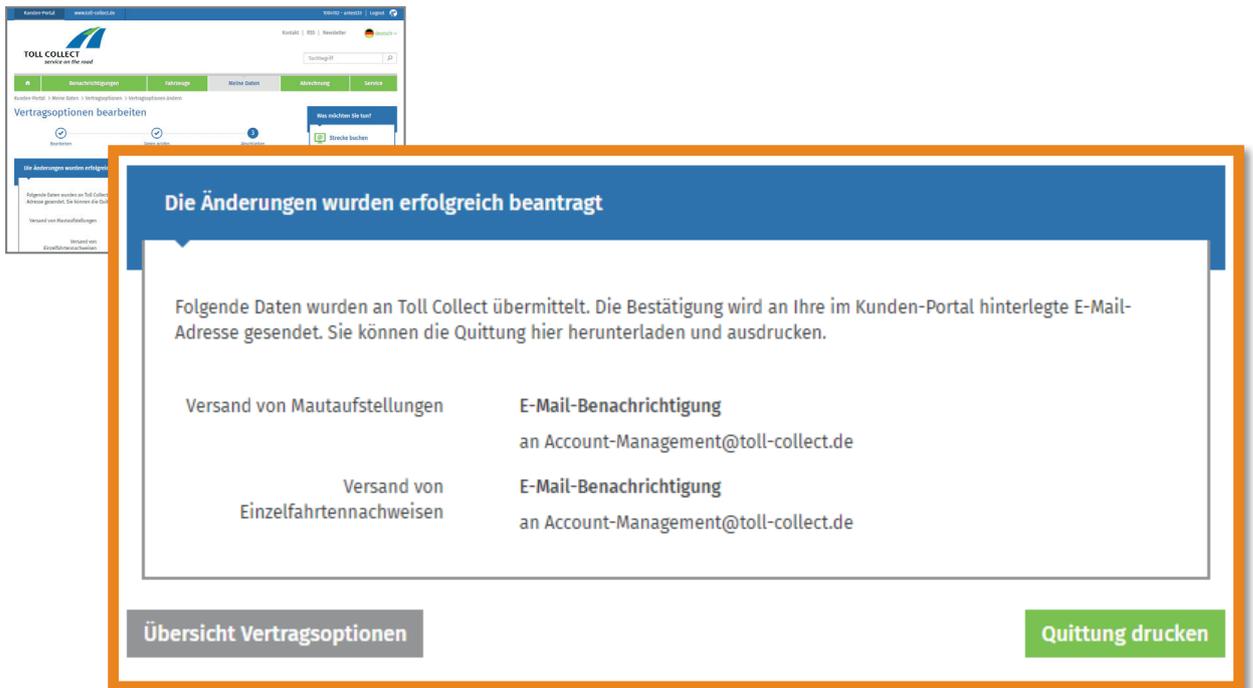
Überprüfen Sie Ihre Daten. Handelt es sich um die korrekte E-Mail-Adresse, klicken Sie auf „Senden“.

Bitte überprüfen Sie Ihre Daten

Versand von Mautaufstellungen	E-Mail-Benachrichtigung an Account-Management@toll-collect.de
Versand von Einzelfahrtennachweisen	E-Mail-Benachrichtigung an Account-Management@toll-collect.de

Zurück **Abbrechen** **8** **Senden**

Sie haben nun erfolgreich den Download Ihrer Abrechnungsdokumente aktiviert.

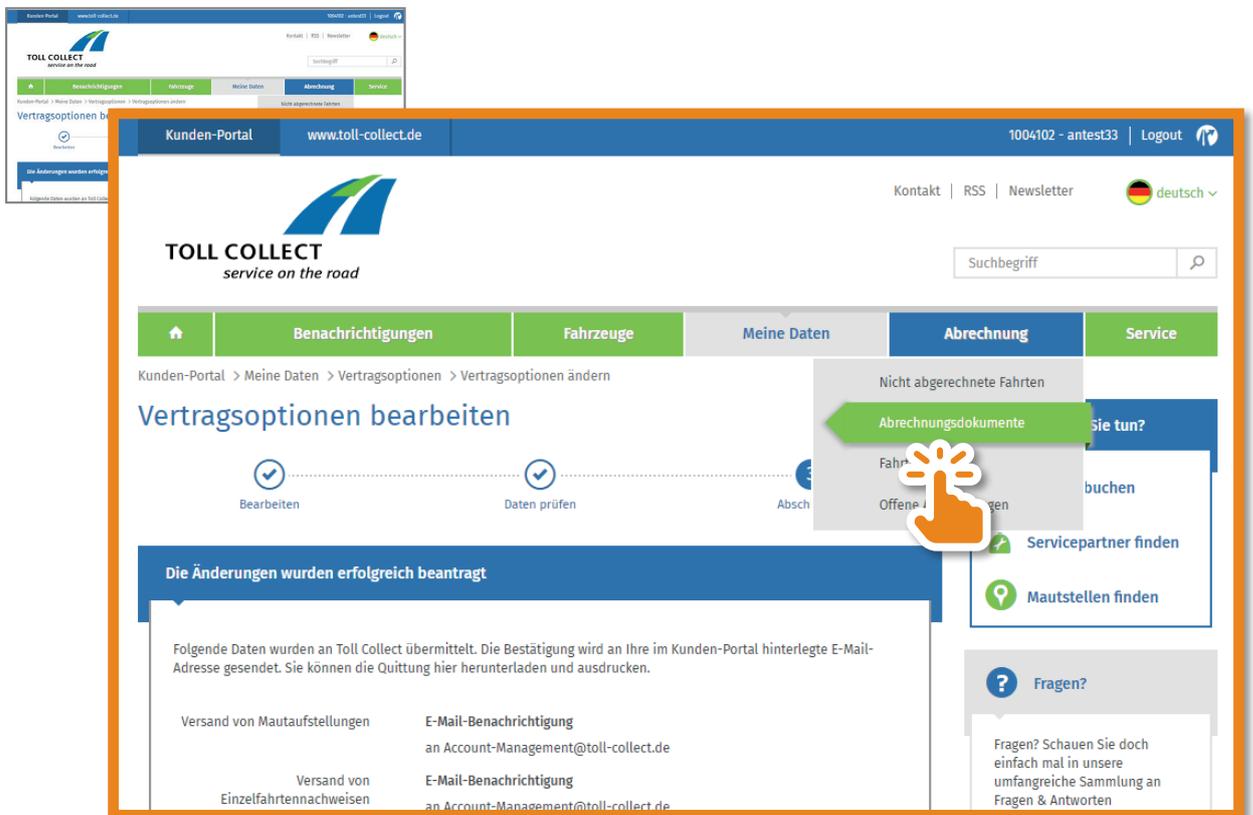


The screenshot shows a confirmation message in the Toll Collect customer portal. The message is titled "Die Änderungen wurden erfolgreich beantragt" (Changes successfully requested). It states that the following data has been transmitted to Toll Collect and that confirmation will be sent to the user's email address. The data includes:

Versand von Mautaufstellungen	E-Mail-Benachrichtigung an Account-Management@toll-collect.de
Versand von Einzelfahrtennachweisen	E-Mail-Benachrichtigung an Account-Management@toll-collect.de

At the bottom of the message, there are two buttons: "Übersicht Vertragsoptionen" (Overview of contract options) and "Quittung drucken" (Print receipt).

Sobald neue Dokumente verfügbar sind, werden Sie per E-Mail benachrichtigt. Sie können die Dokumente dann im Kunden-Portal unter „Abrechnung“ – „Abrechnungsdokumente“ einsehen.



The screenshot shows the Toll Collect customer portal with the "Abrechnung" (Billing) section selected. The navigation menu includes "Benachrichtigungen", "Fahrzeuge", "Meine Daten", "Abrechnung", and "Service". The "Abrechnung" section is highlighted, and a dropdown menu is open, showing "Abrechnungsdokumente" (Billing documents) as the selected option. A hand cursor icon is pointing to the "Abrechnungsdokumente" option. The main content area shows the same confirmation message as in the previous screenshot, indicating that the changes have been successfully requested.



Kunden-Portal | www.toll-collect.de | 1004102 - antest33 | Logout

Kontakt | RSS | Newsletter | deutsch

Suchbegriff

Benachrichtigungen | Fahrzeuge | Meine Daten | **Abrechnung** | Service

Kunden-Portal > Abrechnung > Abrechnungsdokumente

Benutzernummer: 1004102 | Jorge DK | Kobenhaven 2 | 2345 Sondborg

Abrechnungsdokumente

In der Tabelle werden Mautaufstellungen und Rechnungen der letzten 24 Monate und Einzelfahrtennachweise der letzten 3 Monate angezeigt.

- Informationen zu Mautaufstellung und Einzelfahrtennachweis
- Informationen zu Rechnungen der Toll Collect GmbH
- Offene Abrechnungen
- Fahrtetails

Achtung:

Bitte beachten Sie die Formatänderung im Einzelfahrtennachweis (CSV-Datei) und in den Fahrtetails (Excel-Datei).

Die Kraftstoff/Energiequelle (K/E) wurde anstelle des Straßenbetreibers (BBB) in den Tarifinformationen aufgenommen. Möglicherweise wird eine Anpassung Ihres Verarbeitungsprogramms notwendig. Details finden Sie in den erläuterten Musterformularen im Download-Center.

Wählen Sie einen Zeitraum

Zeitraum: letzte 6 Monate | ODER | von 01.02.22 bis 01.08.22 | **Dokumente anzeigen**

Versandart ändern