



1 Änderung Firmenbezeichnung/Rechtsform

- 2 Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus. Wenn Ihnen kein PC, Tablet oder Smartphone zur Verfügung steht, schreiben Sie bitte gut leserlich in Druckbuchstaben. Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.
- 3 **Bitte senden Sie uns eine Kopie des Handelsregister-Auszugs oder der Gewerbeummeldung zu.**
- 4 Wenn es um die Übernahme einer Firma mit allen Rechten und Pflichten und dem gesamten Fuhrpark geht, verwenden Sie bitte das Formular „Vertragsübernahme“.

5 Kundendaten	
6 Kundennummer *	<input type="text"/>
7 Firma (mit Rechtsform) bzw. Name ALT *	<input type="text"/> <input type="text"/>
8 Firma (mit Rechtsform) bzw. Name NEU *	<input type="text"/> <input type="text"/>
9 Registergericht, Handelsregisternummer	<input type="text"/>
10 Bitte entweder Steuernummer oder Umsatzsteuer ID angeben:	
11 Steuernummer	<input type="text"/>
12 oder	
13 Umsatzsteuer ID	14 Ländercode <input type="text"/>
	15 Für EU-Mitglieder: <input type="text"/>
	16 Für Nicht-EU-Mitglieder: <input type="text"/>

17 Firmenadresse NEU (nur bei Änderung auszufüllen)	
18 Straße, Nr. *	<input type="text"/>
19 Postfach	<input type="text"/>
20 PLZ *	<input type="text"/>
21 Ort *	<input type="text"/>
22 Land *	<input type="text"/>
23 Ansprechperson *	(Name, Vorname) <input type="text"/>
24 E-Mail *	<input type="text"/>
25 Telefon *	(bitte Vorwahl bzw. Landesvorwahl angeben) <input type="text"/>
26 Abrechnungs-E-Mail	<input type="text"/>

99 * Pflichtfeld

Im Auftrag des



Bundesamt
für Logistik
und Mobilität



1 Änderung Firmenbezeichnung/Rechtsform

27 **Dienste** (von der Firma NEU auszufüllen)

28 **Mautaufstellung** Wie möchten Sie die Mautaufstellung erhalten? (Bitte nur eine Auswahl treffen)

29 im Kunden-Portal

30 Bitte aktivieren Sie Ihren Web-Account im Kunden-Portal, damit Sie die Mautaufstellung abrufen können. Die Toll Collect GmbH sendet Ihnen eine Nachricht an Ihre Abrechnungs-E-Mailadresse, sobald Mautaufstellungen im Kunden-Portal bereitgestellt werden.

31 per Post

32 **Einzelfahrtennachweis** Wie möchten Sie den Einzelfahrtennachweis erhalten? (Bitte nur eine Auswahl treffen)

29 im Kunden-Portal

33 Bitte aktivieren Sie Ihren Web-Account im Kunden-Portal, damit Sie den Einzelfahrtennachweis abrufen können. Die Toll Collect GmbH sendet Ihnen eine Nachricht an Ihre Abrechnungs-E-Mailadresse, sobald Einzelfahrtennachweise im Kunden-Portal bereitgestellt werden.

31 per Post

34 Der Einzelfahrtennachweis kann nicht per Post zugestellt werden, wenn die Mautaufstellung im Kunden-Portal bereitgestellt wird.

35 **E-Mail Kunden-Portal** Für automatische Benachrichtigungen, wenn neue Dokumente im Kunden-Portal für Sie bereit gestellt wurden.

36 **Zahlungsweise:** Wenn Sie auch Ihre aktuelle Zahlungsweise unter Ihrer Kundennummer ändern wollen, loggen Sie sich bitte im Kunden-Portal ein und ändern Sie sie unter „Ihre Vertragsdaten“.

37 Ich versichere, dass alle Angaben vollständig und korrekt sind.

Toll Collect wird Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Vertragsabwicklung verarbeiten.

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Toll Collect GmbH. Die AGB sind im Internet unter www.toll-collect.de/go/agb erhältlich oder können von der Toll Collect GmbH angefordert werden (Anrufe aus Deutschland: 0800 222 2628, Anrufe aus dem Ausland: 008000 222 2628 (kostenfrei, Mobilfunkpreise können abweichen)).

38 **Ort, Datum ***

39 **Unterschrift und ggf. Firmenstempel ***

40 Bitte schicken Sie das Formular mit Unterschrift und Firmenstempel per E-Mail an service@toll-collect.de oder per Post an Toll Collect GmbH, Customer Service, Postfach 11 03 29, 10833 Berlin, Deutschland.

99 * Pflichtfeld

Im Auftrag des



Bundesamt
für Logistik
und Mobilität